

УТВЕРЖДЕН:
Протоколом Общего собрания
учредителей № 8
от «15» февраля 2019 г.

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования**

«Уральский ювелирный центр»

г. Екатеринбург
2019



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Уральский ювелирный центр», именуемая в дальнейшем «Организация», создана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решением учредителей и настоящим Уставом.

1.2. Организация является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданная в целях предоставления услуг в сфере образования, на основе имущественных взносов и осуществляющая свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством РФ.

1.3. Тип Организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Полное наименование Организации: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Уральский ювелирный центр».**

1.5. Сокращенное наименование Организации: **АНО ДПО «Уральский ювелирный центр».**

1.6. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Организации: г. Екатеринбург.

1.7. Учредителями Организации являются физические лица Граждане Российской Федерации:

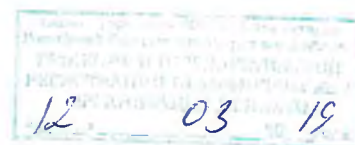
Поспелова Мария Николаевна;

Сёмина Ольга Владимировна;

Соковников Сергей Валентинович, именуемые в дальнейшем Учредители.

1.8. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием и местонахождением, штампы, бланки, иные реквизиты и средства индивидуализации.

1.9. Организационно-правовая форма – Автономная некоммерческая организация.



2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ, ЕЕ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.2. Организация имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.3. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

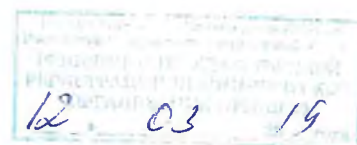
2.4. Организация создается на неограниченный срок.

2.5. Организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

2.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

При этом предпринимательской деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, создание хозяйственных обществ или участие в хозяйственных обществах, и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Организация может сдавать в аренду недвижимое имущество, принадлежащее Организации на праве собственности.

2.7. Организация осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.



2.8. Организация имеет право открывать представительства и создавать филиалы в РФ в установленном законодательством порядке.

Филиалы и представительства Организации располагаются вне места его нахождения, не являются юридическими лицами и действуют от имени Организации на основании Положений, Утверждаемых Организацией. Руководители представительств и филиалов назначаются Организацией и действуют на основании доверенности.

Филиалы и представительства наделяются основными и оборотными средствами за счет Организации, имеют отдельный баланс, который входит в баланс Организации.

2.9. В целях обеспечения образовательной деятельности Организации в соответствии с настоящим Уставом, учредители вправе передать в собственность Организации здания, сооружения, помещения, оборудование, инвентарь, материально-техническую базу для осуществления образовательного процесса, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источники формирования имущества Организации являются:

- поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от имущества Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью, не могут перераспределяться между учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.



3.5. Имущество, переданное Организации её учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

Доходы, получаемые от предпринимательской деятельности, переходят в собственность Организации и направляются на цели развития образования, заработные платы сотрудников, используются в соответствии с уставными целями и т.д.

4. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация создается в целях предоставления услуг в области образования, а именно дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональная переподготовка) в области оборота драгоценных металлов, драгоценных камней, а также учета, хранения драгоценных металлов и драгоценных камней, продукции из них, использования, обращения, экспертизы, технологии производства в указанной и иных (технических, естественно-научных, гуманитарных) областях. Повышение и обновления теоретических и практических и практических знаний специалистов в области оборота драгоценных металлов, драгоценных камней, а также учета, хранения драгоценных металлов и драгоценных камней, продукции из них, использовании, обращении, технологии производства в указанной и иных областях (технических, естественно-научных, гуманитарных), в связи с повышением требований к уровню квалификации, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций, выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

4.2. Предметом деятельности Организации является повышение уровня знаний, навыков, умений и общей культуры личности обучающихся, деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ - повышения квалификации и профессиональной переподготовки, научно-исследовательская деятельность в области педагогики, геммалогии, химии и физики металлов, в том числе драгоценных металлов и иное.

4.3. Для осуществления деятельности в рамках установленного предмета и для реализации поставленных целей Организация вправе:

- организовывать и проводить обучение по программам: повышение квалификации, профессиональная переподготовка специалистов в области оборота драгоценных металлов и драгоценных камней, в том числе сотрудников ломбардов, ювелирной розницы, скупки, аффинажных предприятий, инженерно-технических работников, а также незанятого населения и безработных специалистов;

- выдавать соответствующие документы установленного образца о повышении квалификации и/или профессиональной переподготовки;



- разрабатывать учебные планы и программы, методические материалы, лекции и учебные пособия, иную вспомогательную специализированную литературу;
- использовать в работе учебные планы, программы, методические материалы, лекции и учебные пособия, разработанные ранее кем-либо, а также созданные в соавторстве;
- проводить учебный процесс на основе современной педагогической науки и внедрять активные методы и технические средства обучения, контроля знаний, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- организовывать и проводить семинарские, практические занятия, лекции конференции, семинары;
- выдавать документы, подтверждающие участие в соответствующих семинарских, практических лекциях, занятиях, конференциях, семинарах;
- оказывать консультативную деятельность по всем направлениям в области оборота драгоценных металлов и драгоценных камней;
- проводить диагностику, исследования и экспертные оценки драгоценных камней, драгоценных металлов, ювелирных украшений, а также научные исследования в области педагогики, геммологии, химических и физических свойств металлов;
- проводить обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- проводить обучение работодателей и работников по вопросам пожарно-технического минимума.

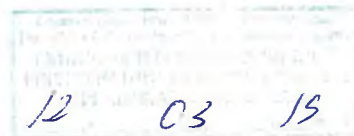
4.4. При получении услуг в Организации учредители Организации не имеют каких-либо льгот, таким образом, услуги Организации предоставляются ее учредителям на общих основаниях.

4.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, нормативными актами Организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует дополнительные профессиональные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов, квалификационных требований. Выбирает наиболее эффективные методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

5.2. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебным планом, расписаниями занятий, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации.



5.3. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся.

5.4. Обучение в Организации ведется на русском языке.

5.5. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с Уставом Организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Организации.

5.6. Обучение в Организации осуществляется в очной форме, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Режим занятий устанавливается в соответствии с расписанием, утвержденным приказом Директора. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Общим собранием учредителей.

5.7. Прием в Организацию осуществляется на основании заявления.

5.8. Для осуществления деятельности в рамках установленного предмета и для достижения поставленных целей Организация реализует обучение по дополнительным образовательным программам. К дополнительным образовательным программам относятся: дополнительные профессиональные программы.

5.9. Организация реализует следующие виды программ дополнительного профессионального образования: повышение квалификации; профессиональную переподготовку:

- повышение квалификации (минимальный допустимый срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов), по окончании обучения и прохождения итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации. Направленность программы: повышение квалификации специалистов (работников) в области оборота драгоценных металлов, драгоценных камней, а также учета, хранения драгоценных металлов и драгоценных камней, продукции из них, использовании, обращении, экспертизы, технологии производства и в иных областях;

- профессиональная переподготовка (минимальный допустимый срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 250 часов), по окончании обучения и прохождения итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке. Направленность программы: получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации специалистами (работниками) в области оборота драгоценных металлов, драгоценных камней, а также учета, хранения драгоценных металлов и драгоценных камней, продукции из них, использовании, экспертизы, обращении, технологии производства в указанной и иных областях, совершенствование деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

5.10. Организация в рамках образовательного процесса вправе организовывать процесс прохождения слушателями практических занятий как на территории Российской Федерации, так и за пределами Российской Федерации.

5.11. В случае систематического непосещения занятий, а также неуспеваемости слушатель может быть отчислен из Организации. В этом случае произведенная слушателем оплата возврату не подлежит, соответствующий документ установленного образца о первичной специализации, повышении квалификации или профессиональной переподготовке не выдается.

5.12. Организация оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации обучающихся, состоящих из контроля знаний, экзаменов и зачетов.

5.13. Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы и порядок ее проведения указываются в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.14. Обучающиеся в Организации при промежуточной аттестации сдают в течение учебного процесса пять экзаменов, пять зачетов.

5.15. Промежуточные оценки выставляются в баллах 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

5.16. Итоговая аттестация Организации является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

5.17. В Организации устанавливается следующая система оценки знаний обучающихся, оценка в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», либо «зачтено» - «не зачтено» - при зачетной системе.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

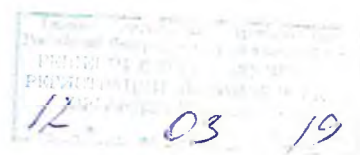
6.1. Учащиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение образования в соответствии с утвержденными образовательными стандартами.

6.2. Учащиеся обязаны соблюдать требования Устава, внутренних локальных актов Организации и нормы законодательства РФ.

6.3. К компетенции Организации относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;



- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.4. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

6.5. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

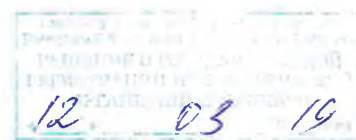
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;

6.6. Сотрудники Организации имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- на разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные контрактом (договором), настоящим Уставом, действующим законодательством;

6.7. Преподаватели и сотрудники Организации обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;



- систематически повышать свой профессиональный уровень, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;

- соблюдать требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Организации.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Организация самостоятельно устанавливает структуру управления деятельностью Организации, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

7.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, также лица, имевшие судимость.

7.3. Все работники Организации, участвующие в организации образовательного процесса, назначаются и увольняются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации».

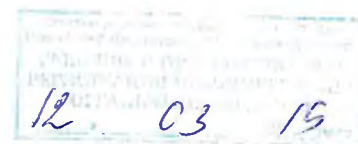
7.4. Все должности в соответствии с законодательством РФ замещаются по трудовому договору.

7.5. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников Организации осуществляет Директор. Назначение на должность осуществляется Директором в пределах утвержденного штатного расписания на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

7.6. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять ученые, специалисты и руководители предприятий, организации, учреждений на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

7.7. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Организации устанавливается приказом Директора в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

7.8. Оплата труда работников Организации производится на основании трудовых договоров между Директором Организации и работниками. Трудовой договор составляется согласно нормам действующего трудового законодательства.



7.9. Размер оплаты труда работников Организации устанавливается в соответствии со штатным расписанием.

7.10. Заработная плата и должностной оклад работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.11. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера Организации определяются на основании соглашений, локальных нормативных актов Организации, принятых в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.12. При приеме на работу Директор Организации знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- настоящим Уставом;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положением о премировании;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

7.13. Продолжительность рабочего времени педагогических работников не может превышать 36 часов в неделю, учебная нагрузка педагогического работника определяется при приеме на работу и закрепляется в трудовом договоре.

7.14. Права и обязанности работников, реализуются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами Организации. Работники имеют право участвовать в управлении Организации путём внесения предложений по улучшению работы Организации.

8. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

8.1. Органами управления Организации являются:

- Общее собрание учредителей;
- Директор;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

8.2. Общее собрание учредителей - высший коллегиальный орган управления Организации. Основная функция Общего собрания учредителей, как высшего органа управления Организацией - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

8.2.1. Общее собрание учредителей формируется из учредителей Организации. В состав Общего собрания учредителей входят все учредители Организации:

Поспелова Мария Николаевна;

Сёмина Ольга Владимировна;

Соковников Сергей Валентинович.

8.2.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации относится решение следующих вопросов:

- принятие и изменение устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- участие в других организациях;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора организации;
- принятие решение о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

8.2.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации.

8.2.4. Общее собрание учредителей Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины учредителей.

Решение Общего собрания учредителей принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на заседании.

Решение по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей принимается квалифицированным большинством, а именно 2/3 от числа учредителей, присутствующих на собрании.

8.2.5. Решение Общего собрания учредителей может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания учредителей. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Порядок проведения заочного голосования предусматривает: обязательность сообщения всем учредителям Организации (членам Общего собрания учредителей) предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления всех членов Общего собрания учредителей до начала голосования со всей необходимой информацией, материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем членам Общего собрания учредителей до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования. Решение Общего собрания учредителей, принятое на заочном голосовании, оформляется протоколом. Решения принимаются большинством голосов членов.

В протоколе о результатах заочного голосования указывается: дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания учредителей; сведения о лицах, принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, подписавших протокол.

8.2.6. Организация не осуществляет выплату вознаграждения членам Общего собрания учредителей за выполнение ими возложенных на них функций.

8.3. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет Директор - единоличный исполнительный орган Организации. Директор подотчетен Общему собранию учредителей Организации.

8.3.1. Директор Организации избирается Общим собранием учредителей сроком на три года.

8.3.2. К компетенции Директора Организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организации.

8.3.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Организации и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских, и прочих) документов;

- определяет условия оплаты труда сотрудников Организации;

- осуществляет прием (увольнение) сотрудников Организации в соответствии с трудовым законодательством;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;

- отчитывается перед Общим собранием учредителей о проведенной работе;

- утверждает правила, положения, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания учредителей Организации;

- утверждает расписание занятий;

- утверждает образовательные программы Организации;

- обеспечивает выполнение решений, принятых Общим собранием учредителей;

- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания учредителей;

- представляет на утверждение учредителей годовой отчет и баланс Организации;

- утверждает образец договора, заключаемого Организацией со слушателем;

- утверждает должностные инструкции;

- созывает собрание Трудового коллектива;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами.

8.4. Общее собрание работников - коллегиальный орган управления, состоящий из всех работников Организации, созданный для решения вопросов организации деятельности работников. Срок полномочий - 3 года.

8.4.1. К компетенции Общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

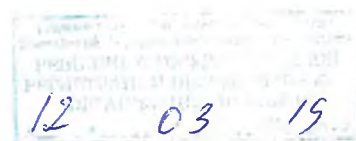
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения;
- приобретение, аренда, заказ необходимого для Организации оборудования и других материальных ресурсов у юридических лиц, в оптовой и розничной торговой сети за наличный и безналичный расчет;
- создание нормальных условий труда.
- материально-техническое обеспечение деятельности Организации.

8.4.2. Собрания Общего собрания работников проводится один раз в квартал. Решение о созыве Собрания принимает Директор Организации. Собрание правомочно если на нем присутствует не менее половины членов Общего собрания работников. Решения Собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50 % голосов присутствующих плюс один голос) и оформляются протоколом.

8.5. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления Организацией, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации. Срок полномочий - 3 года.

8.5.1. К компетенции Педагогического совета Организации относится:

- утверждает образовательные программы и учебные планы;
- утверждает правила приема слушателей;
- разрабатывает образовательные Программы Организации;
- организует и планирует образовательный процесс и его методическое обеспечение, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- утверждение Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о применении системы оценок текущей успеваемости обучающихся;
- проведение аттестации обучающихся.



8.5.2. Решения Педагогического совета правомочны если на нем присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются абсолютным большинством (не менее 50 % голосов присутствующих плюс один голос) и оформляются протоколом.

8.5.3. Педагогического совет проводит собрания не реже одного раза в месяц.

9. НАДЗОР

9.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляется Общим собранием учредителей.

9.2. Общее собрание учредителей осуществляет надзор за деятельностью Организации, принятием другими органами Организации решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации, соблюдением Организацией законодательства.

9.3. Общее собрание учредителей осуществляет надзорную деятельность посредством проведения регулярных и внеочередных проверок деятельности органов управления Организацией как самостоятельно, так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок. Обязанность по оплате услуг внешнего аудита лежит на Организации согласно смете расходов.

9.4. Решения Общего собрания учредителей в сфере надзора правомочно если на нем присутствует 2/3 его членов. Каждый член Общего собрания учредителей имеет право одного голоса. Решения оформляются протоколом и принимаются квалифицированным большинством голосов, а именно 100 % голосов от присутствующих.

9.5. Решения Общего собрания учредителей имеют обязательный характер для исполнения. В случае игнорирования решений Общего собрания учредителей, на решение Общего собрания учредителей выносится вопрос о применении мер воздействия на ответственных лиц:

-выговор;

-строгий выговор;

-штраф (размер штрафа определяется Общим собранием учредителей).

9.6. Члены Общего собрания учредителей не вправе в какой бы то ни было форме получать вознаграждение от за осуществление ими своих обязанностей в сфере надзора.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Для обеспечения уставной деятельности управляющие органы издают следующие виды локальных правовых актов:



- положения, правила, нормы, графики, инструкции, декларации, приказы и распоряжения;

- учредительные документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;

- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;

- локальные акты, регламентирующие отношения Организации с работниками и организацию учебно-методической работы;

- локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в Организации;

- локальные акты организационно-распорядительного характера.

10.2. Локальные акты Организации не могут противоречить его Уставу.

11. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОБЩЕСТВА

11.1. Организация обязана хранить следующие документы:

- решение (протокол о принятии решения) об учреждении Организации, Устав Организации, а также внесенные в Устав Организации и зарегистрированные в установленном порядке изменения;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации;

- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Организации;

- положение о филиалах и представительствах Организации;

- заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Организации, внутренними документами Организации, решениями Общего собрания учредителей Организации, исполнительных органов Организации.

11.2. Организация хранит документы, предусмотренные п. 11.1. настоящего Устава по месту нахождения его единоличного исполнительного органа.

12. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляются по решению Общего собрания учредителей Организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

12.2. Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к его правопреемнику.

12.3. В случае ликвидации Организации назначается ликвидационная комиссия, которая представляет Общему собранию учредителей на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства, полученные от реализации Организации, а также его финансовые средства после расчетов с кредиторами и обязательных платежей, направляются на цели, предусмотренные Уставом Организации.

12.4. При ликвидации Организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

13.1. Изменения и дополнения к Уставу принимаются и утверждаются Общим собранием учредителей Организации и подлежат государственной регистрации.

13.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения и дополнения к Уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
03 февраля 2016 года, ОГРН 116960000327
запись о государственной регистрации изменений в учредительные документы
внесена 20 марта 2019 года за № 2196658399969

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 18 (восемнадцать) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Свердловской области

Д.В. Павин

«21» марта 2019 г.

