

Перечень локальных нормативных актов организации (ювелирные магазины, ломбарды) в сфере охраны труда

№ п/п	Локальный акт	Основание	Пояснения
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА			
1	Должностная инструкция инженера (специалиста) по охране труда или лица его замещающего.	1. Постановление Минтруда России от 22.01.2001 N 10 (ред. от 12.02.2014) "Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях" 2. Статья 217 Трудового кодекса РФ;	В организации численностью до 50 человек возможно совмещение должности специалиста по охране труда с другой должностью, но должность специалиста по охране труда должна быть в штатном расписании. При численности более 50 человек должен быть специалист по охране труда. Должностная инструкция разрабатывается и утверждается в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 мая 2012 г. N 559н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда", и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения. Утверждается руководителем организации.
2	Приказ о возложении обязанностей инженера (специалиста) по охране труда на одного из руководителей или специалистов организации или гражданско-правовой договор о привлечении специалиста, оказывающего услуги в области охраны труда	Статья 217 Трудового кодекса РФ;	Эти документы оформляются в случае, если численность работников организации менее 50 человек.
3	Приказ о распределении функциональных обязанностей работодателя по охране труда на руководителей и специалистов.	Статья 212 Трудового кодекса РФ	Все функциональные обязанности работодателя по охране труда должны быть распределены среди работников (в первую очередь – руководителей первого уровня) для четкого управления охраной труда и конкретизации должностных обязанностей. Если такое распределение не произведено, то работодатель сам несет всю полноту ответственности в соответствии с законодательством.
4	Положение о функциональных обязанностях работников по	Статья 212 Трудового кодекса РФ	Документ определяет обязанности по охране труда в соответствии с должностными обязанностями. В соответствии с этим документом

	охране труда.		определяется ответственность за нарушение требований охраны труда при несчастных случаях на производстве.
ИНСТРУКТАЖИ И ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА			
5	Программа проведения вводного инструктажа по охране труда.	Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».	Разрабатывается на основании типовой программы, приведенной в ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ. Организация обучения безопасности труда (с 01.03.2016г. по ГОСТ 12.0.004-2015).
6	Инструкция проведения вводного инструктажа по охране труда	Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».	Разрабатывается на основании утвержденной руководителем организации Программы проведения вводного инструктажа. Утверждается руководителем организации.
7	Журнал регистрации вводного инструктажа	Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».	Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан, лицом ответственным за его ведением и скреплен печатью организации. Рекомендуемая форма журнала приведена в ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ. Организация обучения безопасности труда (с 01.03.2016г. по ГОСТ 12.0.004-2015).
8	Программа проведения первичного инструктажа на рабочем месте (по профессиям и должностям)	Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»	Разрабатывается на основании типовой программы, приведенной в ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ Организация обучения безопасности труда (с 01.03.2016г. по ГОСТ 12.0.004-2015). Утверждается работодателем организации.
9	Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте	Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»	Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень утверждается руководителем организации.
10	Перечень инструкций по охране труда, действующих в организации	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»	Разрабатывается в соответствии со штатным расписанием, технологическими процессами и производственным оборудованием организации (по профессиям (должностям) и по видам работ). Перечень утверждается работодателем, рассылается в структурные подразделения организации. Подписанный экземпляр хранится у специалиста по охране труда или лица его замещающего.
11	Инструкции по охране труда для работников по профессии или виду работ:	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных	Разрабатываются в соответствии с утвержденным Перечнем инструкций по охране труда. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя

	<p>- ИОТ для продавца непродовольственных товаров;</p> <p>-ИОТ для уборщика производственных и служебных помещений;</p> <p>-ИОТ при работе с кассовым аппаратом;</p> <p>-ИОТ при работе с ПК и оргтехникой;</p> <p>-ИОТ по оказанию первой доврачебной помощи;</p> <p>-ИОТ работа с лестниц и стремянок;</p> <p>-ИОТ для работника ломбарда и т.д.</p>	<p>требований охраны труда»</p>	<p>из его профессии или вида выполняемой работы; межотраслевых или отраслевых правил по охране труда, требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства.</p> <p>Согласовывается со специалистами организации (если такие есть.).</p> <p>Утверждается руководителем организации.</p>
12	<p>Журнал учета инструкций по охране труда для работников</p>	<p>Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»</p>	<p>Учет ведется службой охраны труда (специалистом по охране труда)</p>
13	<p>Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников</p>	<p>Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»</p>	<p>Руководитель службы охраны труда (специалист по охране труда), а там, где этой службы нет – работодатель, обязан выдать в каждое структурное подразделение организации Инструкции по охране труда для работников с регистрацией факта их выдачи в Журнале учета выдачи инструкции по охране труда для работников</p>
14	<p>Приказ о введении в действие инструкций по охране труда для работников (или продлении срока действия инструкций по охране труда)</p>	<p>Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»</p>	<p>Пересмотр инструкций по охране труда для работников производится не реже одного раза в 5 лет.</p> <p>Если условия труда работника в течение срока действия инструкции по охране труда для работника не изменились, то приказом (распоряжением) работодателя действие инструкции продлевается на следующий срок. Приказ доводится до сведения всех руководителей подразделений, а на инструкции ставится штамп о сроке ее продления.</p>
15	<p>Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте</p>	<p>Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»</p>	<p>Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан руководителем структурного подразделения или специалистом по охране труда и скреплен печатью.</p>
16	<p>Приказы (распоряжения) о назначении лиц, под руководством которых</p>	<p>Ст. 212 Трудового кодекса, Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по</p>	<p>Все работники первых 2 - 14 смен пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением) по организации. Работники допускаются к самостоятельной работе</p>

	проходят стажировку вновь принятые работники	охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»	после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы. Информация о прохождении стажировки отражается в журнале инструктажа на рабочем месте. Руководство организации по согласованию со специалистом по охране труда может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного магазина в другой, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется.
17	Приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников организации.	Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».	Комиссия назначается в составе не менее 3-х человек, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке. В состав комиссии включаются руководители организации, специалисты служб охраны труда, специалисты (товаровед, зам.директора магазина). Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
18	Приказ о проведении обучения по охране труда руководителей и специалистов	Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»	Руководители и специалисты организации, а так же члены аттестационной комиссии проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже 1 раза в 3 года в учебном центре.
19	Программы обучения по охране труда рабочего персонала	Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».	Обучение осуществляют по программам, разработанным с учетом отраслевых типовых программ и утвержденным руководителем предприятия. После обучения комиссия проводит проверку теоретических знаний и практических навыков работников.
20	Приказы о проведении обучения по охране труда рабочего персонала	Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»	
21	Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников	Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»	Хранятся в службе охраны труда и в отделе кадров
22	Приказ о проведении обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим	Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников	Работодатель организует проведение периодического, не реже 1 раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые работники проходят это обучение в сроки, установленные работодателем, но не позднее

		организации»	1 месяца после приема на работу.
23	Положение об обучении охране труда в организации	Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»	Положение прописывает все организационные мероприятия и обязанности работников необходимые для организации обучения по охране труда на предприятии.
РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ			
24	Положение о расследовании несчастных случаев на производстве.	1.Статья 229 Трудового кодекса РФ; 2.Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».	Положение прописывает все организационные мероприятия и обязанности работников необходимые для организации расследования несчастных случаев на производстве.
25	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (Приложение № 1, Форма 9)	Заполняется специалистом службы охраны труда. Подлежит хранению в организации в течение 45 лет.
26	Инструкция по действиям работников при несчастном случае на производстве.	Статья 229 Трудового кодекса РФ	Инструкция размещается в местах доступных для работников и помогает упорядочить действия работников при возникновении несчастного случая.