

-МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
"Уральский ювелирный центр"

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДПО  
«Уральский ювелирный центр»

\_\_\_\_\_ М.Н. Поспелова  
(подпись)  
«20» февраля 2026 г.

**ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Специалист по работе с ЛК ГИИС ДМДК»**

Екатеринбург

Контур Крипто

владелец 2026 АНО ДПО "УРАЛЬСКИЙ ЮВЕЛИРНЫЙ ЦЕНТР"  
ПОСПЕЛОВА МАРИЯ НИКОЛАЕВНА

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 20.02.2026

серийный номер a533a6877eeb5eaaffcc71ddf6cd420bdeb9597e  
срок действия 02.07.2025 - 02.10.2026

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цель реализации программы

Целью реализации программы является подготовка квалифицированных специалистов, способных самостоятельно осуществлять полный цикл учета и документооборота в личном кабинете ГИИС ДМДК, включая регистрацию операций с драгоценными металлами и камнями, работу с уникальными идентификационными номерами (УИН), формирование отчетности и эффективное взаимодействие с Федеральной пробирной палатой, для минимизации рисков и обеспечения законности деятельности организации.

## 1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения:

### слушатель должен знать:

1. Нормативно-правовую базу: основные федеральные законы и подзаконные акты, регулирующие оборот драгоценных металлов и драгоценных камней в Российской Федерации, а также требования Пробирной палаты к учету и отчетности.
2. Структуру и логику работы ГИИС ДМДК: понимание архитектуры системы, этапов внесения информации и принципов взаимодействия с контрагентами через личный кабинет.
3. Классификацию и терминологию: виды драгоценных металлов (золото, серебро, платина и др.), драгоценных камней и изделий из них, их характеристики и единицы учета.
4. Порядок работы с УИН (уникальными идентификационными номерами): правила присвоения, нанесения и считывания УИН для маркировки изделий и учета операций с ними.
5. Регламенты документооборота: правила формирования, подписания и обработки электронных документов в системе, включая акты приемки-передачи и отчетность.
6. Процедуры взаимодействия с контролирующими органами: порядок направления данных в Федеральную пробирную палату (ФПП) и коммуникации с ней через систему.
7. Основы учета и отчетности: принципы ведения количественного и суммарного учета драгоценных металлов и камней на всех этапах их оборота.
8. Регламенты постановки и снятия с учета: знание процедур взятия продукции в залог, ввода в оборот, списания и утилизации изделий.

### слушатель должен уметь:

1. Администрировать личный кабинет компании: управлять учетными записями пользователей, настраивать права доступа и параметры работы в системе ГИИС ДМДК.
2. Осуществлять полный цикл учета операций: проводить операции от взятия имущества в залог (или оприходования) до ввода в оборот и последующей реализации.
3. Формировать и отправлять документы в ФПП: создавать корректные пакеты документов по всем движениям товаров и отправлять их в Пробирную палату для контроля.
4. Работать с маркировкой: присваивать УИН новым изделиям, сверять наличие и корректность нанесенных меток, отражать эти действия в системе.
5. Взаимодействовать с другими подразделениями: эффективно обмениваться данными с бухгалтерией, производством и отделом продаж для обеспечения единого учета.
6. Участвовать в автоматизации процессов: формировать технические задания для программистов или доработчиков системы с целью интеграции ГИИС ДМДК с внутренними учетными системами (например, 1С).
7. Вести первичную документацию: обрабатывать и контролировать первичные

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 20.02.2026

владелец

серийный номер

срок действия

АНО ДПО "УРАЛЬСКИЙ ЮВЕЛИРНЫЙ ЦЕНТР"

Иванова Мария Николаевна

a533a6877eeb5eaaffcc71ddf6cd420bdeb9597e

02.07.2025 - 02.10.2026

- документы предприятия на предмет их соответствия данным в системе.
8. Работать с программным обеспечением: уверенно использовать ПК, офисный пакет (MS Office, в частности Excel для анализа данных) и, желательно, уметь работать с программами на базе 1С.
  9. Исправлять ошибки и расхождения: анализировать причины расхождений данных между системой и фактическим наличием, корректно вносить исправления в установленном порядке.

### 1.3. Категория слушателей

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное или высшее образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

### 1.4. Срок обучения

Трудоемкость обучения по данной программе – 72 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя. Общий срок обучения – 2 недели.

### 1.5. Форма обучения

Форма обучения - очная, заочная, очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий.

### 1.6. Режим занятий

8 часов в день, 5 раз в неделю – всего 40 часов в неделю. Продолжительность курса - 2 недели.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план для образовательной программы

#### "Специалист по работе с ЛК ГИИС ДМДК"

**Категория слушателей:** специалисты со средне-специальным и высшим образованием.

**Срок обучения:** 72 ч

**Форма обучения:** заочная форма обучения с использованием ДОТ и электронного обучения, 5 дней по 8 часов в заочной форме с использованием ДОТ, 4 дня самостоятельного изучения рекомендованного материала; очная форма обучения 5 дней по 8 часов, 4 дня самостоятельного изучения рекомендованного материала; очно-заочная форма обучения 3 дня по 8 часов очно, 3 дня по 8 часов в заочной форме с использованием ДОТ, 3 дня самостоятельного изучения рекомендованного материала.

№ п/п	Наименование разделов, тематики занятий	Всего, час.	В том числе, час.			Форма контроля
			лекции	практ. занятия	Самостоят.	
1	2	3	4	5	6	7
1	Учет драгоценных металлов и драгоценных камней, ювелирных изделий. Обязательные процедуры. Обязательные документы	11	9	1	1	
	владелец		АНО ДПО "УРАЛЬСКИЙ ЮВЕЛИРНЫЙ ЦЕНТР" ПОСПЕЛОВА МАРИЯ НИКОЛАЕВНА			

2	Классификаторы системы ЛК ГИИС ДМДК (прописанный и работающий). Товароведение изделий из драгоценных металлов – разграничение отдельных объектов учета и их правовой статус.	8	6	1	1	
3	Бизнес–процесс, ролевой функционал. Определение обязательных для отражения процедур и контрольных точек. Отражение операций – сроки. Ответственность.	9	7	1	1	
4	Ролевой функционал: добыча, производство изделий технического назначения.	7	5	1	1	
5	Ролевой функционал: производство и изготовление на заказ, ремонт	9	7	1	1	
6	Ролевой функционал: ломбарды, скупка, заготовка.	8	6	1	1	
7	Ролевой функционал: розничная и оптовая торговля.	6	4	1	1	
8	Операции рабочего функционала: акты, протоколы, запросы, контроль приема.	6	4	1	1	
9	Специальный учет и КНД. Контроль рисков и снижение рисков при работе в системе.	6	4	1	1	
...	Итоговая аттестация	2				Зачет в форме электронного тестирования
		2	52	9	9	
<b>Итого</b>						<b>72</b>

## 2.2. Учебно-тематический план программы

№ пп	Наименование модулей, разделов и тем	Всего час.	В том числе:		
			лекции	практ. занятия	Самостоят.
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>МОДУЛЬ 1 Учет драгоценных металлов и драгоценных камней, ювелирных изделий. Обязательные процедуры. Обязательные документы</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
1	Тема 1. Нормативно-правовые основы и классификация ценностей	4	3		1
2	Тема 2. Регламентные процедуры учета на всех этапах жизненного цикла	4	3	1	
3	Тема 3. Обязательный документооборот и	3	3		

	взаимодействие с контролерами				
<b>2.</b>	<b>МОДУЛЬ 2</b> <b>Классификаторы системы ЛК ГИИС ДМДК (прописанный и работающий). Товароведение изделий из драгоценных металлов – разграничение отдельных объектов учета и их правовой статус</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
1	Тема 1. Работа со встроенными классификаторами ГИИС ДМДК	3	2	1	
2	Тема 2. Товароведческая классификация и разграничение объектов учета	3	2		1
3	Тема 3. Правовой статус объектов учета и критерии идентификации	2	2		
<b>3.</b>	<b>МОДУЛЬ 3</b> <b>Бизнес–процесс, ролевой функционал. Определение обязательных для отражения процедур и контрольных точек. Отражение операций – сроки. Ответственность</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
1	Тема 1. Ролевая модель и администрирование бизнес-процессов в ГИИС ДМДК	3	2		1
2	Тема 2. Регламентные процедуры учета и ключевые контрольные точки	3	2	1	
3	Тема 3. Нормативные сроки и юридическая ответственность за нарушения	3	3		
<b>4.</b>	<b>МОДУЛЬ 4</b> <b>Ролевой функционал: добыча, производство изделий технического назначения</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
1	Тема 1. Специфика учета на этапе добычи и первичной переработки сырья	3	2	1	
2	Тема 2. Ролевой функционал и администрирование доступа для добывающих и производственных предприятий	2	1		1
3	Тема 3. Учет производства изделий технического и производственного назначения	2	2		
<b>5</b>	<b>МОДУЛЬ 5</b> <b>Ролевой функционал: производство и изготовление на заказ, ремонт</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
1	Тема 1. Регистрация производства серийных изделий, и работа с реестром именников	3	2	1	
2	Тема 2. Учет изготовления изделий по индивидуальным заказам физических лиц	3	2		1
3	Тема 3. Регламент отражения ремонтных операций в ГИИС ДМДК	3	3		
<b>6</b>	<b>МОДУЛЬ 6</b> <b>Ролевой функционал: ломбарды, скупка, заготовка</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
1	Тема 1. Регламент работы ломбардов: прием в залог и реализация невостребованного имущества	3	2	1	
2	Тема 2. Специфика учета в скупке и комиссионной торговле	3	2		1
3	Тема 3. Учет заготовки лома и отходов драгоценных металлов	2	2		
<b>7</b>	<b>МОДУЛЬ 7</b> <b>Ролевой функционал: розничная и оптовая торговля</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

Контур Крипто

владелец

АНО ДПО "УРАЛЬСКИЙ ЮВЕЛИРНЫЙ ЦЕНТР"

ПОСПЕЛОВА МАРИЯ НИКОЛАЕВНА

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 20.02.2026

серийный номер

a533ab877eeb5eaaffcc71ddf6cd420bdeb9597e

срок действия

02.07.2025 - 02.10.2026

1	Тема 1. Регламент оптовой торговли: спецификации, передача партий и подтверждение сделок	2	1		1
2	Тема 2. Специфика розничных продаж: транспортный модуль и онлайн-взаимодействие с ГИИС ДМДК	2	1	1	
3	Тема 3. Учет дистанционных продаж, возвратов и работа с маркетплейсами	2	2		
<b>8</b>	<b>МОДУЛЬ 8 Операции рабочего функционала: акты, протоколы, запросы, контроль приема</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
1	Тема 1. Оформление актов приемки-передачи и инвентаризации	2	1		1
2	Тема 2. Работа с протоколами, запросами и контроль приема входящих документов	2	1	1	
3	Тема 3. Функционал проверки и корректировки документов при приеме товаров	2	2		
<b>9</b>	<b>МОДУЛЬ 9 Специальный учет и КНД. Контроль рисков и снижение рисков при работе в системе.</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
1	Тема 1. 9.1. Порядок постановки на специальный учет и верификация сведений в реестре	2	1		1
2	Тема 2. Риск-ориентированный подход и индикаторы риска в контрольно-надзорной деятельности	2	1	1	
3	Тема 3. Минимизация административных рисков и ответственность за нарушения	2	2		
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>			
			<b>52</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Итого</b>					

Аудиторные занятия (ч) – 61 из них:

лекции – 52

Практические занятия – 9

Внеаудиторные занятия (ч) – 11 из них:

Итоговое тестирование – 2

### 2.3. Учебная программа

#### **Модуль 1. Учет драгоценных металлов и драгоценных камней, ювелирных изделий. Обязательные процедуры. Обязательные документы**

##### **Тема 1.1. Нормативно-правовые основы и классификация ценностей**

Федеральное законодательство, регулирующее оборот драгоценных металлов и камней.

Классификация и номенклатура камней согласно Общероссийскому классификатору продукции (ОКПД 2) и требованиям ГИИС ДМДК. Перечень субъектов рынка, обязанных отчитываться в систему, юридическая ответственность за нарушение правил учета.

##### **Тема 1.2. Регламентные процедуры учета на всех этапах жизненного цикла**

Разбор обязательных операций с ценностями: от постановки на учет (оприходование, взятие в залог) и внутреннего перемещения до выбытия (реализация, списание, утилизация).

Контур КРИПТО

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 20.02.2026

Серийный номер  
срок действия

ПОСДЕЛОВА МАРИЯ НИКОЛАЕВНА

8333a0b77eeb0eadf8c71aaf0bd420bdeb9357e  
02.07.2025 - 02.10.2026

Процессы маркировки, работа с уникальными идентификационными номерами (УИН) и обеспечение прослеживаемости товаров на каждом этапе их движения.

### **Тема 1.3. Обязательный документооборот и взаимодействие с контролерами**

Полный перечень обязательных электронных документов, формируемых в ГИИС ДМДК: акты приемки-передачи, отчеты о розничной продаже, инвентаризационные описи и др. Правила их заполнения, порядок подписания квалифицированной электронной подписью (КЭП) и регламент отправки отчетности в Федеральную пробирную палату.

## **Модуль 2. Классификаторы системы ЛК ГИИС ДМДК (прописанный и работающий). Товароведение изделий из драгоценных металлов – разграничение отдельных объектов учета и их правовой статус**

### **Тема 2.1. Работа со встроенными классификаторами ГИИС ДМДК**

Структура и принцип работы обязательных классификаторов системы: видов драгоценных металлов (золото, серебро, платина, палладий и др.), видов драгоценных камней, а также типов изделий и операций с ними согласно нормативным справочникам ГИИС ДМДК. Алгоритмы поиска и выбора корректных кодов при регистрации объектов учета, как базовое условие для успешного прохождения контроля и присвоения УИН.

### **Тема 2.2. Товароведческая классификация и разграничение объектов учета**

Критерии отнесения продукции к объектам учета в ГИИС ДМДК на основе Общероссийского классификатора продукции (ОКПД 2) и Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД ЕАЭС). Разграничение понятий: "сырье" (необработанные металлы, порошки), "полуфабрикаты", "готовая продукция" (ювелирные изделия), специфика учета лома и отходов, содержащих драгоценные металлы.

### **Тема 2.3. Правовой статус объектов учета и критерии идентификации**

Юридические последствия классификации объекта: чем отличается правовой статус изделия, подлежащего обязательной маркировке УИН (золото, платина), от изделий, маркируемых в уведомительном порядке (серебро). Правила идентификации объектов по составу сплава (процентное содержание металлов), по наличию и характеристикам вставок из драгоценных камней, а также по их целевому назначению (личное украшение, предмет сервировки, религиозный предмет и др.)

## **Модуль 3. Бизнес–процесс, ролевой функционал. Определение обязательных для отражения процедур и контрольных точек. Отражение операций – сроки. Ответственность**

### **Тема 3.1. Ролевая модель и администрирование бизнес-процессов в ГИИС ДМДК**

Распределение функциональных обязанностей между сотрудниками организации при работе в системе: от руководителя, наделенного правом подписи, до рядовых операторов с ограниченными правами доступа. Порядок регистрации пользователей, назначения им ролей («участник», «оператор» и др.) и оформления машиночитаемых доверенностей для делегирования полномочий.

### **Тема 3.2. Регламентные процедуры учета и ключевые контрольные точки**

Разбор обязательных операций, подлежащих отражению в ГИИС ДМДК на различных этапах жизненного цикла продукции: оприходование, ввод в оборот, оптовая и розничная реализация, возврат, списание, инвентаризация. Алгоритм действий в «контрольных точках» — моменты перехода права собственности или изменения статуса изделия, включая особенности работы с транспортным модулем при онлайн-продажах

### **Тема 3.3. Нормативные сроки и юридическая ответственность за нарушения**

Императивные сроки фиксации операций в системе: 3 рабочих дня для розничной продажи и возврата, 5 календарных дней для оптовых операций и постановки на специальный учет, 3 рабочих дня для актуализации данных профиля организации. Анализ состава правонарушений, предусмотренных ст. 15.47 КоАП РФ, и размеры штрафных санкций за непредставление информации, нарушение сроков или недостоверные данные (от 30 000 до 80 000 рублей)

## **Модуль 4. Ролевой функционал: добыча, производство изделий технического назначения**

### **Тема 4.1. Специфика учета на этапе добычи и первичной переработки сырья**

Особенности отражения в ГИИС ДМДК операций, связанных с добычей минерального сырья, содержащего драгоценные металлы (руды, пески, концентраты, шлиховое золото), и ввода его в оборот. Порядок фиксации сведений о добытом сырье, учитывая технологические особенности производства и требования к достоверности передаваемой информации.

### **Тема 4.2. Ролевой функционал и администрирование доступа для добывающих и производственных предприятий**

Настройка прав доступа сотрудников, занятых в добыче и переработке, с использованием ролевой модели ГИИС ДМДК. Назначение ролей "Администратор организации", "Участник ДМДК", "Производство ДМ", а также особенности работы с контурами "Производство ПФ" и "Сортировка" для разных категорий персонала.

### **Тема 4.3. Учет производства изделий технического и производственного назначения**

Регламенты учета продукции, не относящейся к ювелирным изделиям: полуфабрикатов, технических изделий, порошков, а также лома и отходов, содержащих драгоценные металлы. Порядок фиксации операций по переработке сырья, изготовлению продукции технического назначения и передаче ее между участниками оборота.

## **Модуль 5. Ролевой функционал: производство и изготовление на заказ, ремонт**

### **Тема 5.1. Регистрация производства серийных изделий, и работа с реестром именных**

Порядок действий производителя при серийном выпуске ювелирных изделий: регистрация партии, получение УИН, внесение сведений об использованных материалах (сплавы, вставки) в соответствии с требованиями к составу информации. Процедура регистрации и ведения именника в ГИИС ДМДК.

### **Тема 5.2. Учет изготовления изделий по индивидуальным заказам физических лиц**

Специальный функционал ГИИС ДМДК для отражения фактов изготовления продукции по заказу физических лиц. Алгоритм взаимодействия с заказчиком-физлицом, порядок оформления документов и присвоения УИН изделиям, созданным по индивидуальному заказу.

### **Тема 5.3. Регламент отражения ремонтных операций в ГИИС ДМДК**

Процедуры учета ремонта ювелирных изделий, включая как промышленный ремонт, так и ремонт по заказу физических лиц. Технологические нюансы: оформление ремонта с изменением характеристик изделия (например, с уменьшением массы химически чистых металлов), преобразование изделия в заготовки при необходимости повторного клеймения, а также учет использованных дополнительных материалов и выкрепленных драгоценных вставок.

**Контур Кристо**

владелец

АНО ДПО "УРАЛЬСКИЙ ЮВЕЛИРНЫЙ ЦЕНТР"  
ПОСПЕЛОВА МАРИЯ НИКОЛАЕВНА

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 20.02.2026

серийный номер  
срок действия

a533a6877eeb5eaaffcc71ddf6cd420bdeb9597e  
02.07.2025 - 02.10.2026

## Модуль 6. Ролевой функционал: ломбарды, скупка, заготовка

### Тема 6.1. Регламент работы ломбардов: прием в залог и реализация не востребовавшего имущества

Порядок регистрации залоговых операций в ГИИС ДМДК: создание залоговой карточки, внесение сведений о физическом лице и принятых изделиях с обязательной сверкой по реестру УИН до оформления договора. Процедуры обращения взыскания на не востребовавшее имущество, погашения займа и отражения реализации залогового имущества с корректным выводом изделий из оборота.

### Тема 6.2. Специфика учета в скупке и комиссионной торговле

Отражение операций по приобретению драгоценных металлов и камней у физических лиц через скупку, а также приему изделий на комиссию. Алгоритм регистрации квитанций на скупку и комиссию, порядок присвоения УИН принимаемым изделиям и особенности их дальнейшего движения — возврат комитенту, уценка или реализация.

### Тема 6.3. Учет заготовки лома и отходов драгоценных металлов

Регламенты работы с партиями лома и отходов, включая ограничения по их передаче. Порядок оформления актов определения содержания драгоценных металлов, правила объединения партий лома и требования к вводу в оборот данной категории ценностей.

## Модуль 7. Ролевой функционал: розничная и оптовая торговля

### Тема 7.1. Регламент оптовой торговли: спецификации, передача партий и подтверждение сделок

Порядок оформления оптовых операций в ГИИС ДМДК: создание и подписание спецификаций на передачу партий товаров между участниками оборота, контроль наличия и статуса партий, а также процедуры подтверждения контрактной стоимости. Алгоритмы взаимодействия с контрагентами при отгрузке и приемке товаров, включая отражение возвратов поставщику (в том числе небракованных изделий) через механизмы оптового документооборота.

### Тема 7.2. Специфика розничных продаж: транспортный модуль и онлайн-взаимодействие с ГИИС ДМДК

Порядок работы при розничной реализации ювелирных изделий через транспортный модуль (ТМ), обязательный к применению с 1 марта 2025 года согласно Постановлению Правительства РФ №1605. Алгоритм сканирования УИН с бирки изделия.

### Тема 7.3. Учет дистанционных продаж, возвратов и работа с маркетплейсами

Регламенты отражения операций, совершаемых через интернет-магазины и маркетплейсы, а также процедуры возврата товаров от покупателей. Порядок действий продавца и курьерской службы (или маркетплейса) при возврате изделий.

## Модуль 8. Операции рабочего функционала: акты, протоколы, запросы, контроль приема

### Тема 8.1. Оформление актов приемки-передачи и инвентаризации

Порядок создания и подписания актов приемки-передачи при поступлении товаров от контрагентов, включая проверку соответствия фактически полученных изделий данным электронного документа. Процедуры обработки актов инвентаризации.

### Тема 8.2. Работа с протоколами, запросами и контроль приема входящих документов

Регламент обработки входящих документов и протоколов взаимодействия: уведомлений

Контроль приема, подтверждений о принятии заявок, запросов об изменении сведений и

протоколов ошибок при обработке операций. Процедуры направления запросов об изменении информации.

### **Тема 8.3. Функционал проверки и корректировки документов при приеме товаров**

Алгоритмы действий при выявлении несоответствий в процессе приема товаров от поставщиков или после ремонта.

## **Модуль 9. Специальный учет и КНД. Контроль рисков и снижение рисков при работе в системе**

### **Тема 9.1. Порядок постановки на специальный учет и верификация сведений в реестре**

Процедура обязательной постановки на специальный учет в Федеральной пробирной палате через личный кабинет ГИИС ДМДК, включая заполнение карты специального учета и предоставление документов о праве владения помещениями. Требования к срокам подачи заявки и регламент внесения изменений в сведения карты специального учета.

### **Тема 9.2. Риск-ориентированный подход и индикаторы риска в контрольно-надзорной деятельности**

Методология Федеральной пробирной палаты по автоматической оценке уровней рисков участников оборота на основе данных ГИИС ДМДК. Актуальные индикаторы риска нарушения обязательных требований.

### **Тема 9.3. Минимизация административных рисков и ответственность за нарушения**

Способы снижения рисков привлечения к административной ответственности путем соблюдения регламентов ГИИС ДМДК.

**Контур Крипто**

владелец

АНО ДПО "УРАЛЬСКИЙ ЮВЕЛИРНЫЙ ЦЕНТР"  
ПОСПЕЛОВА МАРИЯ НИКОЛАЕВНА

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 20.02.2026

серийный номер  
срок действия

a533a6877eeb5eaaffcc71ddf6cd420bdeb9597e  
02.07.2025 - 02.10.2026

### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программное обеспечение
Аудитория	Лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, средства информационных технологий, системы мультимедиа, множительная техника, электронные и печатные учебно-методические материалы, ресурсы сети Интернет.

### 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 4.1. Сведения о штатных научно-педагогических работниках, привлекаемых к реализации программы

Реализация программы обеспечивается специалистами, владеющими современными технологиями организации инновационной и опытно-экспериментальной деятельности в образовательном учреждении, средствами информационных технологий, технологиями и формами организации обучения взрослых.

№ п/п	Ф.И.О. преподавателей	Общий стаж работы (лет)
1	2	5
1	Поспелова Мария Николаевна	21

#### 4.2. Источники и литература

##### Нормативно-правовые акты (Законодательная база)

1. Федеральный закон от 26.03.1998 № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях».
2. Постановление Правительства РФ от 26.02.2021 № 270 «Об утверждении Правил функционирования ГИИС ДМДК...».
3. Постановление Правительства РФ от 22.11.2024 № 1605.
4. Кодекс об административных правонарушениях РФ (ст. 15.43, 15.47).

##### Официальная документация ГИИС ДМДК (Источники оператора системы)

1. Руководство пользователя организации-участника ГИИС ДМДК (АО "Гознак").
2. Методические рекомендации по объектам системы ГИИС ДМДК (разработка ГОЗНАКа).
3. Методические рекомендации по заполнению форм сведений об остатках — официальные разъяснения Федеральной пробирной палаты по заполнению форм, отражению начальных остатков, особенностям учета для ломбардов, добывающих организаций и производителей .

**Контур Крипто**

владелец

АНО ДПО "УРАЛЬСКИЙ ЮВЕЛИРНЫЙ ЦЕНТР"  
ПОСПЕЛОВА МАРИЯ НИКОЛАЕВНА

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 20.02.2026

серийный номер  
срок действия

a533a6877eeb5eaaffcc71ddf6cd420bdeb9597e  
02.07.2025 - 02.10.2026

4. Инструкции по работе с интеграционным сервисом (версии v2, v3) — техническая документация для настройки автоматического обмена данными между внутренними учетными системами организаций.

#### **Дополнительные источники**

1. Официальный сайт ГИИС ДМДК ([dmdk.ru](http://dmdk.ru))
2. Портал Федеральной пробирной палаты ([probpalata.gov.ru](http://probpalata.gov.ru)).

### **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ)**

Оценка качества освоения программы осуществляется в виде междисциплинарного зачета в тестовой форме на основе недифференцированной системы оценок по основным разделам программы.

Слушатель считается аттестованным, если правильно отвечает минимум на 70% вопросов по всем разделам программы, выносимым на зачет.

**Контур Кристо**

владелец

АНО ДПО "УРАЛЬСКИЙ ЮВЕЛИРНЫЙ ЦЕНТР"  
ПОСПЕЛОВА МАРИЯ НИКОЛАЕВНА

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 20.02.2026

серийный номер  
срок действия

a533a6877eeb5eaaffcc71ddf6cd420bdeb9597e  
02.07.2025 - 02.10.2026